

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Příkazce: Město Sušice

se sídlem:

Náměstí Svobody 138

342 01 Sušice

IČ: 00256129, DIČ: CZ 00256129

Zastoupený Bc. Petrem Mottlem, starostou města

Příkazník: GPL-INVEST s.r.o.

se sídlem:

Kněžskodvorská 2632,

370 04 České Budějovice

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.ú.: 188705116/0300

IČ: 26070766, DIČ: CZ 26070766

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vl. 12137

Zastoupený ve věcech smluvních:

Františkem Listopadem, jednatelem společnosti

Zástupce ve věcech technických: František Listopad

Fyzická osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 360/1992 Sb.)

– technický dozor stavebníka (TDS):

Ing. Vlastimil Hrubý, autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby, ČKAIT – 0101533

II. Předmět plnění

- (1) Příkazce je stavebníkem stavby „**Sušice – ul. Palackého, obnova vodovodu a kanalizace**“.
- (2) Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí jeho jménem a na jeho účet výkon funkce Technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) spojený s realizací a uvedením do provozu výše uvedené stavby a spočívající v provedení prací a obstarání věcí a služeb v rozsahu specifikovaném v příloze č.1 této smlouvy.
- (3) Příkazce vybavuje pro výkon uvedených činností příkazníka zmocněním, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a je platné po dobu platnosti smlouvy.

III. Povinnosti příkazníka

- (1) Základním účelem činnosti příkazníka je včasné a kvalitní provedení předmětné stavby v souladu se schváleným projektem, rozhodnutími příslušných správních orgánů a vůlí příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s vynaložením veškeré odborné péče, které je k dosažení tohoto cíle zapotřebí.
- (2) Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích všech provedených činností, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplyne-li možnost takového ovlivnění již

ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započítím.

IV. Součinnost příkazce

- (1) Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech, příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
- (2) Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění příkazníka a vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci, rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, zápisy apod.
- (3) Příkazce bude vysílat na přejímací řízení svolané příkazníkem odpovědného zástupce pověřeného převzetím díla nebo jeho ucelené části.

V. Postup a termíny plnění

- (1) Příkazník započne vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Závazek příkazníka pro předmětnou stavbu končí dnem předáním a převzetím díla bez vad a nedodělků a vydáním kolaudačního souhlasu stavby.

VI. Odměna a platební podmínky

- (1) Příkazce se zavazuje, že vyplatí příkazníkovi odměnu za provedení činností uvedených v čl. II. odst. (2).
- (2) Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí **238 000,- Kč** (dvěstětřicet osmtisíckorunčeských), bez DPH.
- (3) Odměna bude uhrazena v pěti rovnoměrných splátkách (á 39 600,- Kč) v závislosti na průběhu stavby, jako odměna za činnost spojenou s vykonáváním kontroly provádění díla a jednou, poslední šestou splátkou ve výši 40 000,- Kč, která bude uhrazena po předání díla bez vad a nedodělků.
- (4) Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, kterou příkazník uplatní podle zákona. Tato sazba činí 21% v okamžiku podpisu smlouvy.
- (5) Úhrada odměny bude prováděna poukázáním na běžný účet číslo 188705116/0300 vedený u ČSOB a.s., na základě faktury s dobou splatnosti nejméně **15 dnů**, které příkazník vystaví v souladu s touto smlouvou.
- (6) Sjednaná odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky, zjištění inženýrských sítí, geometrické plány,

zhotovení dokumentace skutečného stavu, archeologický a památkový průzkum a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

VII. Smluvní pokuta

- (1) V případě, že je v průběhu plnění této smlouvy příkazník v prodlení se splněním své povinnosti dle této smlouvy, tj. s výkonem funkce TDS smluveném rozsahu a době, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy prodlení je způsobeno důvody, které neleží na straně příkazníka.
- (2) Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den z prodlení od data splatnosti faktury.
- (3) Smluvní pokuta sjednaná dle odstavce (1) tohoto článku smlouvy je splatná do 10 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku.
- (4) Právo na zaplacení smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody.

VIII. Závěrečná ujednání

- (1) Tato smlouva se zhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- (2) Změna smlouvy je možná pouze písemným číslovaným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami
- (3) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění.
- (4) Ve věcech, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se budou obě strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (5) Tato smlouva byla schválena radou města Sušice dne 14.4.2025 usnesením č. 282.

IX. Podpisy smluvních stran

Za příkazce:

Za příkazníka:

Bc. Petr Mottl

František Listopad

V Sušici 16.4.2025

Ve Strakonicih 25.4.2025

Specifikace rozsahu činnosti příkazníka – výkon TDS:

- seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby (s PD, obsahem smluv, obsahem stavebního povolení),
- předává staveniště zhotoviteli a pořizuje o tom zápis do stavebního deníku,
- dbá na dodržení podmínek stavebního povolení a plnění opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- pečuje o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby,
- kontroluje čerpání nákladů na stavbu,
- zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby (stavebního projektu), neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením stavebníkovi,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje stavebníka,
- kontroluje věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a předává je k likvidaci stavebníkovi,
- kontroluje a přejímá části dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektovou dokumentací,
- spolupracuje s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- sleduje, jestli zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě apod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami v příslušných smlouvách,
- provádí záznamy do stavebních deníků,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle schváleného časového harmonogramu stavby podle ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu a připravuje podklady pro uplatňování majetkových sankcí,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastní se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
- kontroluje vyklizení staveniště