

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)
mezi následujícími smluvními stranami

Město Sušice

se sídlem náměstí Svobody 138/I, 342 01 Sušice

IČ: 00256129, DIČ: CZ00256129

zastoupený: Bc. Petrem Mottlem, starostou města

Bankovní spojení: [REDACTED]

Č. účtu [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

EGF, spol. s r.o.

Se sídlem Na Tržišti 862, 342 01 Sušice

IČ 00871192, DIČ CZ00871192

Zastoupená Ing. Arch. Václavem Fraňkem, jednatelem

Bankovní spojení: [REDACTED]

Č. účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující smlouvy:

Článek I

Úvodní ustanovení

Příkazce je připraven realizovat investiční akci – stavbu:

„Stavební úpravy nebytových prostor v bytovém domu Smetanova 745, 746 v Sušici“

(dále jen „investiční akce“).

Článek II.

Předmět smlouvy

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce za podmínek stanovených touto smlouvou, tj. provést veškeré nezbytné úkony, které jsou podrobně popsány níže ve 2. odstavci tohoto článku.

II. 2. Předmětem plnění této smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka a odborné technické pomoci (dále jen „TDS“) a autorského dozoru projektanta (AD) při realizaci investiční akce v průběhu realizace výše uvedené stavby včetně všech souvisejících činností.

Požadovaná činnost TDS a AD zahrnuje zejména:

1. seznámení se se zadávací dokumentací, především s obsahem smluv
2. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
3. organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně zápisů do stavebního deníku
4. sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu – zadání a nabídkového rozpočtu
5. kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
6. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
7. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
8. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
9. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
10. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
11. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
12. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
13. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
14. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
15. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
16. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
17. souhlas s úhradou konečné faktury (zádržného),
18. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla,
19. kontrolovat stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
20. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
21. Po dobu realizace díla provádět autorský dozor.

II.3. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje příkazci, že stavba bude realizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy, že zhotovitelem provedené práce budou v rozsahu a kvalitě v souladu se zadávací dokumentací stavby a že zhotovitelem předpokládané finanční náklady stavby budou předkládány po kontrole příkazníka v souladu s harmonogramem provádění stavby.

Článek III. Místo a doba plnění

III.1. Místem plnění je objekt bytového domu čp. 745, 746 v Sušici včetně přilehlých pozemků.

III.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s plněním 5 měsíců od podpisu Příkazní smlouvy.

Článek IV.

Cena předmětu plnění

IV.1. Cena za plnění předmětu smlouvy:

Činnost TDS bez DPH:	10 500,- /měs.
Celkem (5x 10 500)	52 500,- Kč
Činnost po předání stavby do kolaudace	10 500,- Kč
Celková cena bez DPH	63 000,- Kč
DPH 21%	13 230,- Kč
Celková cena včetně DPH	76 230,- Kč
Činnost AD bez DPH	11 500,- Kč
DPH 21%	2 415,- Kč
Celková cena za AD včetně DPH	13 915,- Kč
Celková cena za TDS + AD	74 500,- Kč
DPH 21%	15 645,- Kč
Celková cena včetně DPH	90 145,- Kč

IV.2. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu a ceně obvyklé.

Fakturace bude probíhat měsíčně vždy s ohledem na průběh realizace akce. Fakturace po dokončení stavby bude vystavena po odstranění případných vad a nedodělků.

IV.3. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak v případě rozšíření nebo zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavků příkazce bude upravena v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.

IV.4. Splatnost faktur se stanovuje na 14 dní od jejich doručení příkazníkovi. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a bude považována za uhrazenou v okamžiku připsání fakturované částky na účet příkazníka.

Příkazce bude činnost sjednanou touto smlouvou hradit příkazníkovi na základě faktur, které příkazník vystaví vždy do 10. dne následujícího měsíce kalendářního roku (částky vč. DPH).

Článek V.

Povinnosti příkazce

V.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti uvedené v čl. I smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude příkazníkovi udělena dle potřeby.

V.2. Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy- příkazník zodpovídá za řádné plnění.

V.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

V.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost při plnění povinností příkazníka vyplývajících z předmětu této smlouvy. Konkrétně je příkazce povinen na písemné požádání příkazníka

předat bez zbytečných odkladů stanovisko, příp. vydat písemné pokyny pro stanovení konkrétního postupu, příp. odsouhlasit postup, který příkazce navrhl.

V.5. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazci odměnu uvedenou v čl. IV. smlouvy za splnění předmětu smlouvy.

Článek VI. Povinnosti příkazníka

VI.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně a předávat příkazníkovi informace K výkonu některých činností může příkazník použít třetí osoby, aby všechny výkony, uvedené v článku I., prováděly osoby, které mají příslušnou kvalifikaci pro daný druh činnosti. Za provedení těchto činností však odpovídá příkazci příkazník.

VI.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů a na jím zjištěné chyby nebo nesoulad v projektové dokumentaci investiční akce, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

VI.3. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah díla oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace či akceptovat vícepráce zvyšující náklady díla. V případě žádosti o souhlas (list víceprací) musí příkazník uvést podrobný rozpis příčin vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Příčinou se rozumí zejména:

- nový požadavek investora nebo dotčených veřejnoprávních orgánů
- nová skutečnost zjištěná při provádění stavby
- chyba v dokumentaci pro provedení stavby

VI.4. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.

VI.5. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.

VI.6. Příkazník je povinen neprodleně po podpisu smlouvy předat příkazci seznam odpovědných pracovníků vč. jejich podpisových vzorů, s návrhem rozsahu jejich oprávnění jménem příkazce jednat a podepisovat.

VI.7. Příkazník je povinen vykonávat úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutím dotčených správních orgánů.

VI.8. Příkazník je povinen dle zákona o finanční kontrole dle § 2., písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. umožnit kontrolu přístupem do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dílo, a to po dobu trvání Smlouvy o dílo.

Článek VII. Odpovědnost příkazníka

VII.1. Příkazník zodpovídá za rozsah své činnosti ve prospěch příkazce i za všechny osoby, které budou za příkazníka vykonávat vybrané činnosti při plnění předmětu smlouvy.

VII.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.

VII.3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v činnosti příkazníka v průběhu plnění předmětu smlouvy a po dobu trvání záruční doby za dílo provedené zhotovitelem. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků příkazníkem.

VII.4. V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci veškerou vzniklou škodu.

VII.5. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů – v tomto směru plně odpovídá za plnění výše uvedených činností.

VII.6. V případě, že plnění příkazníka dle této smlouvy bude mít prokazatelné chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně svoje povinnosti sjednané touto smlouvou, je příkazce oprávněn a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý zjištěný případ samostatně. Opakované porušení stejné povinnosti se přitom považuje za nový případ. Právo na náhradu škody příkazce tím není dotčeno.

VII.7. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno „pojištění profesní zodpovědnosti“ na činnosti svého podnikání nebo společnosti zapsané v obchodním rejstříku, za vady a škody vzniklé při výkonu těchto činností.

Článek VIII.

Zánik příkazní smlouvy

VIII.1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

VIII.2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti plnění předmětu smlouvy nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

VIII.3. Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat v případě porušení plnění předmětu smlouvy, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VIII.4. Závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazníka.

VIII.5. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

IX.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se

tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14 dnů od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.

IX.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl II. Smlouvy. Každá ze stran může písemně smlouvu vypovědět dle §§ 2440 – 2442 a násl. občanského zákoníku. V případě výpovědi provedou smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.

IX.4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva stejnopisy obdrží příkazce a jeden stejnopis obdrží příkazník. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

IX.5. Tato smlouva byla schválena Radou města Sušice dne 27. 10. 2025 usnesením č. 671.

V Sušici dne 30. 10. 2025

Město Sušice
Bc. Petr Mottl
starosta města

EGF, spol. s r.o.
Ing. Arch. Václav Franěk
jednatel