

Číslo smlouvy: 15/2020

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím k § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

### I. Smluvní strany

**Příkazník:** **GPL-INVEST s.r.o.**  
Kněžskodvorská 2632  
370 04 České Budějovice  
IČ: 26070766  
DIČ: CZ 26070766  
Zastoupený Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti  
Zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých  
Budějovicích v oddílu C, vložce 12137

**Příkazce:** **Město Sušice**  
Náměstí Svobody 138  
342 01 Sušice  
IČ : 00256129, DIČ: CZ 00256129  
zastoupený Bc. Petrem Mottlem, starostou města

### II. Předmět plnění

- (1) Příkazce je stavebníkem stavby „**ÚV Sušice, celková obnova řídicího systému, M+R a elektroinstalace**“.
- (2) Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí jeho jménem a na jeho účet inženýrskou činnost spočívající v provedení díla a vykonání činností a úkonů souvisejících se zajištěním činností v procesu zadávání veřejných zakázek pro výše uvedenou stavbu v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.

### III. Povinnosti příkazníka

- (1) Základním účelem činnosti příkazníka je včasné a kvalitní zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, na předmětnou stavbu se schváleným projektem, rozhodnutími příslušných správních orgánů a vůlí příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s vynaložením veškeré odborné péče, které je k dosažení tohoto cíle zapotřebí.
- (2) Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích všech provedených činností, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplyne-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započatím.

### IV. Součinnost příkazce

- (1) Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o

všech příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.

- (2) Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění příkazníka a vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména úplnou projektovou dokumentaci pro provádění stavby a úplný soupis prací v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, zápisy apod.
- (3) Dále se příkazce zavazuje zajistit provedení všech činností, ke kterým je jako zadavatel povinen podle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.
- (4) Příkazce se zavazuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Tato povinnost se nevztahuje na výjimky uvedené v § 3 zákona o registru smluv.

#### **V. Postup a termíny plnění**

- (1) Příkazník započne vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Závazek příkazníka končí dnem podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby a předáním dokumentace zadání veřejné zakázky.

#### **VI. Odměna a platební podmínky**

- (1) Příkazce se zavazuje, že vyplatí příkazníkovi odměnu za provedení činností uvedených v čl. II. odst. (2).
- (2) Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a za provedení činností uvedených v čl. II. Odst. 2) činí:

**60.000,- (slovy: šedesáttisíckorunčeských)**

- (3) Odměna bude zaplácena po předání dokumentace zadání veřejné zakázky příkazci.
- (4) V případě, kdy na základě rozhodnutí příkazce dojde ke zrušení zadávacího řízení administrovaného příkazníkem, se cena služby poskytnuté v souvislosti s příslušným zadávacím řízením snižuje takto:
  - a) zrušení před termínem pro podávání nabídek - snížení o 50 % uvedené ceny,
  - b) zrušení po termínu pro podávání nabídek před posouzením a hodnocením nabídek snížení o 30 % uvedené ceny
  - c) zrušení po provedení hodnocení nabídky - snížení o 20 % uvedené ceny.
- (5) V případě, kdy na základě rozhodnutí Příkazce dojde k opakovanému zadávacímu řízení administrovaného Příkazcem, se cena služby poskytnuté v souvislosti s příslušným zadávacím řízením upravuje takto:
  - a) Celková cena za administraci VZ, která byla zrušena na základě rozhodnutí Příkazce a opakuje se v rozsahu předmětu plnění zrušené VZ, bude snížena o 20 %.
  - b) Zrušení před termínem pro podávání nabídek – snížení o 50 % uvedené jednotkové ceny.

- c) Zrušení po termínu pro podávání nabídek před posouzením a hodnocením nabídek – snížení o 30 % uvedené jednotkové ceny.
  - d) Zrušení po provedení hodnocení nabídky – snížení o 20 % uvedené jednotkové ceny.
- (6) Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, kterou příkazník uplatní podle platného zákona. Tato sazba činí **21%** v okamžiku podpisu smlouvy.
  - (7) Úhrada odměny bude prováděna poukazáním na běžný účet číslo 188705116/0300 vedený u ČSOB a.s., pobočka České Budějovice na základě faktur s dobou splatnosti nejméně **15 dnů**, které příkazník vystaví v souladu s touto smlouvou.
  - (8) Sjednaná odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činností specifikovaných touto smlouvou. Takovéto náklady, pokud vzniknou, budou následně přefakturovány příkazci.

### **VII. Závěrečná ujednání**

- (1) Tato smlouva se zhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- (2) Ve věcech, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se budou obě strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (3) Tato smlouva byla schválena radou města Sušice dne 10.2.2020 usnesením č. 99.

### **VIII. Podpisy smluvních stran**

Za příkazce:

Za příkazníka:

Bc. Petr Mottl  
starosta města

Jiří Grauer  
jednatel společnosti

V Sušici

V Českých Budějovicích

dne 13.2.2020

dne 14.2.2020

## **Příloha č. 1:**

### **Soubor činností prováděných v jednotlivých fázích zadávání veřejných zakázek – otevřené nadlimitní řízení**

#### **1. Přípravná fáze**

- definování předmětu veřejné zakázky
- stanovení postupu veřejného zadávání
- vypracování návrhu harmonogramu veřejného zadávání
- zařazení předmětu veřejné zakázky
- příprava veřejné Zakázky - identifikace předmětu Zakázky

#### **2. Vypracování návrhu zadávací dokumentace**

- vypracování návrhu Zadávací dokumentace dle podkladů a požadavků zadavatele
  - vypracování kritérií pro výběr
  - vypracování způsobu hodnocení kritérií
  - vypracování obchodních podmínek
  - vypracování druhů dokladů prokazujících splnění podmínek pro účast
  - stanovení lhůt pro podání nabídek
  - podmínky pro složení jistoty (pokud je zadavatelem vyžadována)
- zapracování připomínek zadavatele k návrhu zadávací dokumentace do čistopisu ZD

#### **3. Zahájení zadávacího řízení**

- odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění – ISVZ, TED
- zveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele

#### **4. Poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci**

- přijímání a evidence žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace
- ve spolupráci se zadavatelem a případně s autorem projektu vypracování odpovědí k žádostem účastníků o vysvětlení
- zveřejnění na profilu zadavatele vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace
- odeslání formuláře změny či doplnění zadávací dokumentace k uveřejnění – ISVZ, TED

#### **5. Zpřístupnění nabídek, hodnocení nabídek a dokladů**

- vytvoření návrhu usnesení zadavatele o jmenování komise
- vypracování čestného prohlášení pro členy komise a jiné osoby zúčastněných jednání komise
- administrativní pomoc při zabezpečení zpřístupnění elektronických nabídek, případně vypracování návrhu dokumenty z Otevírání nabídek v elektronické podobě
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, mimo návrhu posouzení položkových rozpočtů
- vypracování návrhu žádosti na objasnění či doplnění nabídky
- vypracování návrhu Protokolu z posouzení nabídek
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení
- vypracování návrhu vyhodnocení nabídek a zdůvodnění pořadí nabídek
- vypracování návrhu Protokolu (zprávy) z vyhodnocení nabídek
- vypracování návrhu Oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele
- vypracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení originálů či úředně ověřených kopií o kvalifikaci

#### **6. Ukončení soutěže**

- vypracování návrhu stanovisek k námitkám (v případě potřeby)
- zveřejnění stanoviska na profilu zadavatele (v případě potřeby)
- zajištění plnění rozhodnutí kontrolního orgánu (v případě potřeby)
- vypracování návrhu a zveřejnění zdůvodnění při zrušení soutěže (v případě potřeby)
- zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele
- vypracování návrhu písemné zprávy zadavatele
- uveřejnění výsledku zadávacího řízení – ISVZ, TED
- zajištění vrácení jistin účastníkům (pokud byly zadavatelem vyžadovány)
- kompletace dokumentace