

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Příkazce: Město Sušice
Náměstí Svobody 138
342 01 Sušice
IČ: 00256129, DIČ: CZ 00256129
zastoupený Bc. Petrem Mottlem, starostou města

Příkazník: GPL-INVEST s.r.o.
se sídlem:
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
bankovní spojení: [REDACTED]
č.ú.: [REDACTED]
IČ: 26070766, [REDACTED]
zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vl. 12137
Zastoupený ve věcech smluvních Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
Fyzická osoba oprávněná podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 360/1992 Sb.) – technický dozor stavebníka (TDS):
[REDACTED], Autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby (ČKAIT - [REDACTED])

II. Předmět plnění

- (1) Příkazce je stavebníkem stavby „**Sušice – Volšovy – zásobování pitnou vodou III. etapa**“.
- (2) Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí jeho jménem a na jeho účet výkon funkce Technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) spojený s realizací a uvedením do provozu výše uvedené stavby a spočívající v provedení prací a obstarání věcí a služeb v rozsahu specifikovaném v příloze č.1 této smlouvy.
- (3) Příkazce vybavuje pro výkon uvedených činností příkazníka zmocněním, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a je platné po dobu platnosti smlouvy.

III. Povinnosti příkazníka

- (1) Základním účelem činnosti příkazníka je včasné a kvalitní provedení předmětné stavby v souladu se schváleným projektem, rozhodnutími příslušných správních orgánů a vůlí příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti postupovat s vynaložením veškeré odborné péče, které je k dosažení tohoto cíle zapotřebí.
- (2) Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích všech provedených činnostech, kdykoli bude z jejich povahy zřejmé, že svým výsledkem mohou mít vliv na rozhodování příkazce v předmětné věci. Vyplyne-li možnost takového ovlivnění již ze samotné povahy činnosti, je příkazník povinen o ní příkazce informovat, bude-li to možné, již před jejím započatím.

IV. Součinnost příkazce

- (1) Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi všechny informace potřebné pro výkon činností, které jsou předmětem této smlouvy, a že jej bude neprodleně informovat o všech, příkazníkovi dosud neznámých skutečnostech, které mohou průběh nebo výsledek těchto činností ovlivnit.
- (2) Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré relevantní písemnosti týkající se předmětu plnění příkazníka a vzniklé před uzavřením této smlouvy, zejména projektovou dokumentaci, rozhodnutí správních orgánů, smlouvy, zápisy apod.
- (3) Příkazce bude vysílat na přijímací řízení svolané příkazníkem odpovědného zástupce pověřeného převzetím díla nebo jeho ucelené části.

V. Postup a termíny plnění

- (1) Příkazník započne vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Závazek příkazníka končí dnem vydání kolaudačního souhlasu pro předmětnou stavbu.

VI. Odměna a platební podmínky

- (1) Příkazce se zavazuje, že vyplatí příkazníkovi odměnu za provedení činností uvedených v čl. II. odst. (2).
- (2) Odměna se sjednává ve výši obvyklé pro daný předmět a rozsah plnění a činí **75 000,- Kč** (sedmdesátpěttisíckorunčeských), bez DPH.

Odměna bude placena následujícím způsobem:

Čtyřmi splátkami (á 18 750,- Kč) v závislosti na průběhu stavby jako odměna za činnost spojenou s vykonáváním kontroly provádění díla při stavbě.

Poslední splátka bude zaplacená po dokončení stavby, jako odměna za činnosti spojené s předáním a převzetím stavby bez vad a nedodělků a vydáním kolaudačního souhlasu stavby.

- (3) Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, kterou příkazník uplatní podle zákona. Tato sazba činí 21% v okamžiku podpisu smlouvy.
- (4) Úhrada odměny bude prováděna poukazáním na běžný účet číslo [REDAKCE] vedený u ČSOB a.s., na základě faktur s dobou splatnosti nejméně **15 dnů**, které příkazník vystaví v souladu s touto smlouvou.
- (6) Sjednaná odměna nezahrnuje náklady na úhradu správních a místních poplatků, náklady na případné znalecké posudky, zjištění inženýrských sítí, geometrické plány, zhotovení dokumentace skutečného stavu, archeologický a památkový průzkum a ostatní práce, výkony a služby, které nejsou obsahem činností specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

VII. Smluvní pokuta

- (1) V případě, že je v průběhu plnění této smlouvy příkazník v prodlení se splněním své povinnosti dle této smlouvy, tj. s výkonem funkce TDS smluveném rozsahu a době, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den prodlení. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy prodlení je způsobeno důvody, které neleží na straně příkazníka.
- (2) Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den z prodlení od data splatnosti faktury.
- (3) Smluvní pokuta sjednaná dle odstavce (1) tohoto článku smlouvy je splatná do 10 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku. Právo na zaplacení smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody.

VIII. Závěrečná ujednání

- (1) Tato smlouva se zhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- (2) Změna smlouvy je možná pouze písemným číslovaným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami

- (3) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- (4) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- (5) Ve věcech, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se budou obě strany řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- (6) Smlouva byla schválena radou města dne 04.05. 2020 usnesením č. 298.

IX. Podpisy smluvních stran

Za příkazce:

Za příkazníka:

Bc. Petr Mottl

Jiří Grauer

V Sušici dne:

V Č. Budějovicích dne:

Specifikace rozsahu činnosti příkazníka – výkon TDS:

- seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby (s PD, obsahem smluv, obsahem stavebního povolení),
- předává staveniště zhotoviteli a pořizuje o tom zápis do stavebního deníku,
- dbá na dodržení podmínek stavebního povolení a plnění opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- pečuje o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby,
- kontroluje čerpání nákladů na stavbu,
- zajišťuje projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby (stavebního projektu), neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením stavebníkovi,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje stavebníka,
- kontroluje věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a předává je k likvidaci stavebníkovi,
- kontroluje a přejímá části dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektovou dokumentací,
- spolupracuje s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- sleduje, jestli zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, prohlášení o shodě apod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami v příslušných smlouvách,
- provádí záznamy do stavebních deníků,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle schváleného časového harmonogramu stavby podle ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu a připravuje podklady pro uplatňování majetkových sankcí,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastní se jednání o odevzdání a převzetí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
- kontroluje vyklizení staveniště,
- zajišťuje podklady pro vydání kolaudačního souhlasu stavby.

Příloha č. 2:

Plná moc

Zmocnitel: **Město Sušice**
Náměstí Svobody 138
342 01 Sušice
IČ : 00256129, DIČ: CZ 00256129
zastoupený Bc. Petrem Mottlem, starostou města

Zmocněnec: **GPL - INVEST s.r.o.**
Kněžskodvorská 2632
370 04 České Budějovice
IČ: 26070766, DIČ: CZ 26070766
zastoupený Jiřím Grauerem, jednatelem společnosti,
zapsaný v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Č. Budějovicích, oddíl C, vl. 12137

- (1) Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k tomu, aby jednal jeho jménem ve věcech týkajících se realizace a ukončení stavby „**Sušice – Volšovy – zásobování pitnou vodou III. etapa**“.
- (2) Zmocnění se týká jednání s místně a věcně příslušným stavebním úřadem, zhotovitelem stavby a dále se všemi osobami, právníckými i fyzickými, které by ve smyslu správního řádu byly účastníky správního řízení v předmětné věci.
- (3) Zmocnění jednat se zhotovitelem stavby se týká všech činností, prací a úkonů, které objednatel může vůči zhotoviteli uplatnit jako právo kontroly provádění díla podle § 2593 občanského zákoníku v rozsahu pro tuto činnost obvyklém.
- (4) Tato plná moc nezmocňuje k provádění právních úkonů jménem zmocnitele.
- (5) Zmocněnec toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

Za zmocnitele:

Za zmocněnce:

Bc. Petr Mottl

Jiří Grauer

V Sušici dne:

V Č. Budějovicích dne: