



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. „občanský zákoník“, v platném znění  
(dále jen „NOZ“) na

### výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) stavby „Sportovní hala Sušice“

#### I. SMLUVNÍ STRANY

<b>Příkazce:</b>	<b>Město Sušice</b>
se sídlem :	Náměstí Svobody 138, 342 01, Sušice
IČO :	00256129
DIČ :	CZ00256129
zastoupený :	Bc. Petrem Mottlem, starostou města
bankovní spojení :	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu :	5070462/0800
e-mail :	<a href="mailto:podatelna@mususice.cz">podatelna@mususice.cz</a>
tel. :	376 540 111

ve věcech technických: Ing. Jan Vošalík, investiční technik, odbor majetku a rozvoje města,  
(dále jen „příkazce“) [jvosalik@mususice.cz](mailto:jvosalik@mususice.cz), +420 724 181 599

a

<b>Příkazník:</b>	<b>VEJVODA, spol. s r.o.</b>
se sídlem :	Kostelní 364/28, Praha 7 – Holešovice, 170 00
IČO :	61504815
DIČ :	CZ61504815
zastoupený :	Ing. Václavem Vejvodou, jednatelem
bankovní spojení :	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu :	286100874/0300
e-mail :	<a href="mailto:stavebni.kancelar@vejvoda.cz">stavebni.kancelar@vejvoda.cz</a>
tel.:	+420 257 922 558

(dále jen „příkazník“)

#### II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY



1. Výzva k podání cenové nabídky z 15.11.2021
2. Cenová nabídka zhotovitele ze dne 26.11.2021

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění této smlouvy/ veřejné zakázky malého rozsahu na služby, je výkon technických a administrativních činností v rámci činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) na projektu/ stavbě „Sportovní hala Sušice“.

Stavba „Sportovní hala Sušice“ je projektem spolufinancovaným z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP).

Registrační číslo projektu: CZ.05.5.11/0.0/0.0/17\_061/0008604

Název výzvy: MŽP\_61.výzva, PO 5, SC

5.2,průběžná Číslo výzvy: 05\_17\_061

Specifický cíl: 5.2

Základní požadovaný rozsah výkonu činnosti TDS je specifikován v samostatné příloze č. 1 k této smlouvě.

### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona a dalších příslušných obecně platných předpisů a za tuto činnost a právní úkony, učiněné jménem příkazce nese vůči příkazci odpovědnost.
2. Příkazník je povinen provádět činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím chybných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je oprávněn, poté co obdrží předchozí písemný souhlas příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto oprávnění se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit z vlastních zdrojů, s tím, že odměna pro třetí strany jde k tíži příkazníka. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka.
5. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
6. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu (v případě změny smlouvy je nutné rozhodnutí příslušného orgánu příkazce, tzn. že změna musí být odsouhlasena na nejbližším zasedání Rady města). Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.



7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

## V. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému a účelnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškeré listinné a digitální podklady, potřebné k řádnému plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz. článek VI. této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování úkonů jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

## VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1 náleží příkazníkovi odměna v takto specifikované výši:

cena bez DPH	21% DPH	cena vč. DPH
1.199.900,-	251.979,-	1.451.879,-

Sjednaná cena je stanovena v souladu s cenovou nabídkou příkazníka podanou v rámci zadávacího řízení dle v něm stanovených podmínek.

2. DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
3. Příkazník má dle této smlouvy nárok na fakturaci v měsíčních splátkách ve výši 1/24 ze sjednané odměny po dobu 24 měsíců.
4. Všechny platby odměny se hradí na základě řádně a oprávněně vystaveného daňového dokladu příkazníka, se splatností na něm uvedeném, nejdříve však 14 dnů po jeho prokazatelném doručení příkazci. Překročení doby splatnosti je postihováno smluvní pokutou níže uvedenou. Způsobem platby bude bezhotovostní převod na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

## VII. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Předpokládaný termín zahájení realizace projektu/ výstavby „Sportovní hala Sušice“ je 12/2021.
2. Požadovaná doba plnění činnosti TDS je 24 měsíců od pokynu příkazce, nejdříve však od data předání staveniště na projekt/ stavbu „Sportovní hala Sušice“.



3. Tato smlouva předpokládá výkon TDS v časovém rozsahu průměrně 40 hod./ týden (40 „člověkohodin“ týdně). Skutečné rozdělení časového fondu a počet osob, vykonávajících TDS současně, je však plně v kompetenci příkazníka (dodavatele služeb), který časovou organizaci své činnosti volí tak, aby uložené povinnosti vykonával v dostatečném rozsahu, požadované kvalitě, řádně a účinně, a to dle aktuálních potřeb stavby a na stavbě probíhajících činností.
4. Tento smluvní vztah může být ukončen před uplynutím doby uvedené v odst. 2 tohoto článku:
  - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.
  - b) Písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
5. Výpovědní doba činí 1 kalendářní měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

#### VIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Nesplní-li příkazník závazky z této smlouvy plynoucí a na základě tohoto nesplnění bude příkazci odmítnuto přiznání dotace, či přiznaná dotace bude krácena částečně nebo v celé výši, bude o určení zavinění a případně výši škody, respektive její náhrady rozhodovat příslušný soud.
2. V případě, že příkazník bude v prodlení s dokončením díla nebo jeho dílčích plnění oproti dohodnuté lhůtě, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové smluvní ceny díla za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti zhotovitele, které má za následek vznik práva na zaplacení smluvní pokuty.
3. V případě, že příkazce bude v prodlení s placením splátky ceny nebo konečné faktury, zaplatí příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, například za hrubé opakované porušení povinnosti příkazníka, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu ustanovením článku III. této smlouvy. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne prokazatelného doručení jejich vyčíslení druhé smluvní straně.
5. Sjednáním smluvních pokut a jejich uplatněním není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

#### IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Odpovědným pracovníkem pro věci technické je ze strany zhotovitele Ing. Václav Vejvoda, tel.: 602 257 158, Ing. Martin Pecen, tel. 608 140 340, Petr Špaček, tel.775 551 634, a ze strany objednatele Ing. Jan Vošalík, +420 724 181 599.
2. Smluvní strany jsou povinny si poskytnout veškerou rozumně požadovanou součinnost a učinit veškeré právní úkony nutné ke splnění účelu a závazků z této smlouvy.
3. Zhotovitel souhlasí s tím, že objednatel zveřejní tuto smlouvu dle požadavků současně platné legislativy, tj. zejména dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.



## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv MVČR.
2. Měnit nebo upravovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, řádně podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, případně dalších obecně závazných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
6. Smlouva byla schválena radou města dne 29.11.2021, usnesení č. 693.

## XI. PŘÍLOHY

1. Požadovaný minimální rozsah činnosti příkazníka při zajištění výkonu/ činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) stavby
2. Cenová nabídka příkazníka ze dne 26.11.2021

Za Příkazce

za Příkazníka

V Sušici, dne .....

V Praze, dne .....

---

Bc. Petr Mottl  
starosta města Sušice

---

Ing. Václav Vejvoda  
jednatel Vejvoda, spol. s r.o.



## PŘÍLOHA č. 1

### Minimální požadovaný rozsah činnosti příkazníka při zajištění výkonu/ činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) stavby

- A. TDS při zpracování Projektové dokumentace Zhotovitelem ve stupni DPS
- B. TDS v průběhu realizace Stavby
- C. Poskytování dalších služeb TDS – inženýrská činnost
- D. TDS v průběhu realizace dodávek mobiliáře, IT techniky a instalace, poskytování některých služeb TDS - inženýrská činnost (po dokončení Stavby)

#### **(A) TDS při zpracování Projektové dokumentace Zhotovitelem ve stupni DPS**

- seznámení se s kompletní Dokumentací pro zhotovení stavby, resp. díla,
- seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo včetně jejích příloh,
- dohled v případě dopracování částí Projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS), minimálně v rozsahu dle § 1 odst. 1 písm. f), a minimálně v rozsahu přílohy č. 13 Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; obsahující veškerou dokumentaci a informace nezbytné či vhodné pro řádné provedení Stavby a ve lhůtách a za podmínek stanovených Smlouvou o dílo na základě a při respektování všech požadavků objednatele,
- dohled v průběhu zpracování Projektové dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) minimálně
- v rozsahu dle § 1 odst. 1 písm. g) a přílohy č. 14, Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve
- znění pozdějších předpisů a ve lhůtách a za podmínek stanovených Smlouvou o dílo se zhotovitelem,
- dohled v průběhu zpracování další Projektové dokumentace Zhotovitele (kromě DPS a DSPS) – tj. zejména Průvodní, Dílenské a Výrobní dokumentace,
- kontrola zpracování podmínek závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy (DOSS) a podmínek vyjádření a sdělení správců sítí technické infrastruktury do Projektové dokumentace zhotovitele, účast na jednáních o změnách projektové dokumentace,
- péče o systematické doplňování DPS,
- odborné posuzování zpracovávané Projektové dokumentace zhotovitele a jejího souladu se správními rozhodnutími, technickými normami, obecnými zvyklostmi a standardy, vydání odborného stanoviska k jejímu obsahu v průběhu jejího provádění a vydávání doporučení a stanovisek vhodných pro řádné provedení Projektové dokumentace zhotovitele,
- evidence a archivace Projektové dokumentace zhotovitele, tj. jednoho kompletního vyhotovení Projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob, archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy a realizace Stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci,
- dohled nad zajištěním všech potřebných podkladů a průběhu legislativních procesů pro změny Stavby před jejím dokončením,
- průběžné seznamování příkazce s předstihem o všech změnách či doplnění DPS, pokud taková potřeba změn a doplnění nastane,
- aktivní spolupráce s autorským dozorem při dodržování souladu DPS, prováděcí (dílenské)



dokumentace vypracované zhotovitelem Stavby a jím návazně realizovaných prací a dodávek s projektem pro stavební povolení a územní rozhodnutí, atd.,

- kontrola správnosti a úplnosti zpracované DSPS a Průvodní dokumentace k účelu převzetí dokončené Stavby.

## **(B) TDS v průběhu realizace Stavby**

- seznámení se s požadavky příkazce na časový průběh při zhotovení Díla, zejména s harmonogramem prací

### **a) staveniště**

- seznámí se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem, především s okolní zástavbou sousedících bytových domů (společenství vlastníků bytových jednotek, kteří budou stavební činností dotčeni),
- připraví a zajistí formální úkony při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o dílo a právními předpisy,
- kontroluje činnosti nutné při zahájení Stavby, zejména
- přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení Stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření Stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
- zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení Stavby,
- prověří vliv Stavby na okolí a jeho životní prostředí (např. technologické postupy, kde lze předpokládat minimálně dosažení, resp. překročení stanovených imisních limitů),
- zajistí osazení podružných měřidel odebraných medií a energií při využití areálových rozvodů, vede evidenci odečtů (odečet před zahájením odběru, odečet k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce a odečet při demontáži měřidla),
- projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření.

### **b) pasportizace**

- kontrola splnění povinnosti zhotovitele Stavby spočívající v pasportizaci sousedících obytných domů
- a dalších objektů, které by mohly být stavební činností ovlivněny, před zahájením stavení činnosti

### **c) realizace Stavby**

- věcná kontrola dodávek materiálu a prací
- kontrola souladu Stavby s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy,
- kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích,
- kontrola souladu Stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu, ve znění pozd. předpisů, a dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
- kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenými smlouvami,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
- uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace Stavby,
- důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti Smlouvě o dílo realizovány (tzv. méněpráce),
- důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
- spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence a archivace odsouhlasených



změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke Smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,

- vydání negativního vyjádření pro příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení

#### **d) vlastní činnost na Stavbě**

- součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
- kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí Stavby – kontrola kvality prací,
- denní dohled odpovídající postupu stavební činnosti a potřebám Stavby v souladu zejména s projektovou dokumentací (DPS), platnými právními předpisy, technickými normami, Smlouvou o dílo;
- přítomnost na staveništi dle potřeby postupu Stavby,
- pořizování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace; včetně dokumentace zakrývaných částí Stavby, vedení instalací, inženýrských sítí, detailů řešení apod.; tato dokumentace bude ukládána na vhodné elektronické nosiče/úložiště a musí být chráněna před poškozením nebo ztrátou; za vhodné použití elektronických nosičů (kapacita, čitelnost, doba uchování záznamů) a řádné zálohování záznamů je zodpovědný příkazník; příkazce požaduje udržitelnost fotodokumentace a videozáznamů po dobu minimálně 5 let od předání a převzetí Stavby,
- pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, zajištění nápravy zjištěných závad,
- pravidelná kontrola řádného vedení montážních deníků zhotovitele a jeho podzhotovitelů,
- informování příkazce o okolnostech majících vliv na způsob provádění Stavby,
- vedení elektronické knihy technického dozoru, která bude obsahovat chronologické záznamy – zápisy do e-knihy TDS znamenají datum, doba přítomnosti TDS na staveništi, jméno člena týmu TDS, seznam provedených zkoušek, měření, zkoušek, důležitá korespondence, emaily, odkazy na relevantní záznamy ve stavebním deníku; e-kniha TDS nenahrazuje stavební deníky,
- kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- 1x měsíční zprávy o stavu rozestavěnosti Stavby s vyčíslením dosud provedených prací a průběžné předkládání podkladů pro monitorovací zprávy dle Příručky pro Příjemce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- koordinace prací a dodávek přímých dodavatelů, koordinace stavební připravenosti pro poddodavatele k jejich navazující činnosti,
- jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky Stavby v průběhu Stavby,
- návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
- dílčí přejímání dokončených celků Stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí Stavby, pořizování případných protokolů,
- kontrola zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot, stavební suti na skládku dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozd. předpisů
- kontrola a převzetí částí Stavby, která budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými
- informování příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisům, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným





- postupům;
- kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy ČR;
  - sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných Zhotovitelem a jejich výsledků,
  - informování o jakékoli změně v provádění Stavby oproti schválené projektové dokumentaci (DPS), smluvním podmínkám ve Smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu Stavby, kvalitě anebo výsledku projektu (funkce a výkon).

#### **e) kontrola časového průběhu realizace Stavby**

- podkladem pro kontrolu je Harmonogram prací zhotovený zhotovitelem a odsouhlasený příkazcem,
- kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací včetně Milníků, upozornění příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu a navrhování řešení,
- včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

#### **f) finanční kontrola**

- kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů
- a správnosti fakturačních podkladů, soulad vystavených faktur s podmínkami ve Smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazníkovi,
- kontrola rozúčtování investic, oprav faktur nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli a
- vyznění příkazce o vrácení faktury.

#### **g) zajištění podmínek pro průběh prací na Stavbě**

- spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu Stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje příkazce a navrhuje řešení,
- konzultace a spolupráce s odborníky ohledně části projektu (dle situace a potřeby),
- spolupráce s autorským dozorem,
- spolupráce s koordinátorem BOZP, kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek,
- kontrola dodržování BOZP,
- zpracování způsobu zajištění staveniště/Stavby do výběru nového zhotovitele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola, soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby; totéž bude platit i v případě zastavení (přerušeno) stavebních činností z rozhodnutí příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo ze strany zhotovitele,
- organizuje, svolává a řídí pravidelná kontrolní jednání
- týdenní kontrolní dny – pravidelně 1x týdně ve stejný den v týdnu a stejnou dobu, první kontrolní den svolá nejpozději na následující týden po Dni zahájení plnění, pořízení a rozeslání Zázpisu z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání do 24 hodin, zpravidla elektronicky (e-mailem), příjemce zázpisu může uplatnit u příkazce nesouhlas se zázpisem do 48 hodin od doručení zázpisu,
- měsíční koordinační dny – pravidelně 1 x v kalendářním měsíci, pořad kontrolních dnů Stavby jsou blíže upraveny v Postupech řízení Stavby,

#### **h) činnosti při ukončení Stavby, organizační zajištění přejímajícího řízení Stavby**

- dohled nad splněním podmínek přejímajícího řízení Stavby v souladu s podmínkami ve Smlouvě o dílo,
- komplexní vyzkoušení Stavby ve smyslu Závazných předpisů, včetně vystavení dokladů o provedení
- těchto zkoušek a doložení atestů výrobků použitých při zhotovování Díla včetně prohlášení o shodě,
- zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené Stavby – příprava podkladů



pro úspěšné předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené Stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem,

- kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při převímacím řízení, účast na převímacím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
- součinnost se zadavatelem Stavby a zhotovitelem při zajištění všech nezbytných zkoušek podle předpisů platných v době provádění a předání Díla, nebo zkoušek dohodnutých mezi příkazcem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů Stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření
- koordinace s dotčenými orgány v průběhu Stavby,
- účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
- evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů Stavby pro účely kolaudačního řízení,
- projednávání případných změn a dodatků DPS se zhotovitelem, který je současně i zhotovitelem projektové dokumentace,
- získání Povolení, včetně zajištění změn Stavby před jejím dokončením dle § 118 stavebního zákona,
- kompletní zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
- součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání Stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení Stavby, převzetí Stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí Stavby mezi zhotovitelem Stavby, TDS a příkazcem,
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; DSPS opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení Stavby,
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazce po vydání kolaudačního souhlasu,
- zpracování písemné Závěrečné zprávy o hodnocení Stavby, která obsahuje seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení Stavby a další informace.

#### **(C) Poskytování dalších služeb TDS – inženýrská činnost**

- obstarání čísla popisného, pokud bude potřeba,
- dohled nad vyklizením staveniště a předání příkazci
- dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
- vložení odpovídající dokumentace skutečného provedení stavby katastrálnímu úřadu, stavebnímu úřadu
- další služby – inženýrská činnost, neuvedené výše, ale související s řádným splněním veřejné zakázky.

#### **(D) TDS v průběhu realizace dalších dodávek (mobiilář, IT technika, apod.) a instalace**

- koordinace dodávek přímých dodavatelů mobiliáře a IT techniky a instalací
- zpřístupnění prostor těmto dodavatelům, dohled na řádným dodáním, převímka dodávek, převzetí dokumentace k dodávkám (např. dodací listy, manuály, záruční listy, prohlášení o shodě apod.), potvrzení předávacích protokolů, potvrzení instalačních protokolů
- dohled nad likvidací odpadů
- dohled nad stěhováním mobiliáře, IT techniky a instalace, aby nedocházelo k poškození Stavby